

Принят на общем
собрании трудового
коллектива МБДОУ
детский сад «Ладушки»
городского округа Кохма
от 19.02.2024 №1

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий по реализации коллективного договора
МБДОУ детский сад «Ладушки» городского округа Кохма
по итогам 2023 года

Мероприятия по выполнению обязательств коллективного договора	Отметка об исполнении
1. Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	Проведена ревизия трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним председателем профсоюза Горевой Ю.Н., заместителем заведующего по АХЧ Матемаричевой М.А. – результаты проверки – удовлетворительные
2. Подготовка и согласование с председателем профсоюза графика отпусков на 2024 год	Выполнено, нарушений при составлении графика отпусков не выявлено
3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников	Выполнено в полном объеме в соответствии с графиком
4. Контроль за своевременным внесением изменений в трудовые книжки при присвоении квалификационной категории, изменении должности работников	Исполняется своевременно, также сведения своевременно передаются в Социальный Фонд России через электронный документооборот
5. Рассмотрение и утверждение отчета по СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)	Проведена СОУТ на 5 рабочих местах (3 рабочих места – воспитателя - 8, 9, 10 группы; рабочее место делопроизводителя и инженера-энергетика). Условия труда на данных местах являются – 2 класса, допустимые. Улучшение

	условий труда на данных рабочих местах не требуется.
6. Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда, выполнением соглашения по охране труда. 7. Контроль за состоянием условий и охраны труда	Обновлены инструкции по охране труда, работники ознакомлены с ними под роспись. Проводятся инструктажи по охране труда, своевременно проводится обучение работников. Осуществляются проверки рабочих мест работников на предмет «безопасных условий труда»
8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами	Средствами индивидуальной защиты, дез. средствами работники обеспечиваются по мере необходимости. Заместителю заведующего по АХЧ Матемаричевой М.А. взять на контроль: обеспечение работников моющими средствами в соответствии с коллективным договором
9. Поощрение работников за достигнутые успехи	Произведена выплата премий работникам
10. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников	Культурно-массовые проведены к Праздникам (День дошкольного работника, Новый год). Взять на контроль профсоюза организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников
11. Создание условий для обеспечения работников горячим питанием	Выполняется
12. Организация поздравлений работников с праздниками, памяtnыми датами	Ежегодное поздравление работников с Днём рождения, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками

Заведующий Бели Е.Е. Бельцова

Председатель первичной

профсоюзной организации МБДОУ Горева Ю.Н. Горева

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детский сад «Ладушки» городского
округа Кохма

Горева Ю.Н. Горева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Ладушки»
городского округа Кохма
Е.Е. Бельцова



01.09.2023

План

мероприятий по реализации коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушки» городского округа Кохма Ивановской области

на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	сентябрь	заведующий Бельцова Е.Е., председатель профсоюза Горева Ю.Н.
2.	Подготовка и согласование с первичной профсоюзной организацией графика отпусков на 2024 год	декабрь	заведующий Бельцова Е.Е., председатель профсоюза Горева Ю.Н.
3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников	август - сентябрь	заведующий Бельцова Е.Е.
4.	Контроль за своевременным внесением изменений в трудовые книжки при присвоении квалификационной категории, изменением должности работника	в течение года	заведующий Бельцова Е.Е., председатель профсоюза Горева Ю.Н.
5.	Рассмотрение отчета по СОУТ, утверждение отчета	август	заведующий Бельцова Е.Е., комиссия по охране труда
6.	Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда, выполнением соглашения по охране труда	октябрь - ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ Матемаричева М.А.,

			председатель профсоюза Горева Ю.Н.
7.	Контроль за состоянием условий и охраны труда	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ Матемаричева М.А., председатель профсоюза Горева Ю.Н.
8.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами в соответствии с коллективным договором	август	заместитель заведующего по АХЧ Матемаричева М.А.
9.	Поощрение работников за достигнутые успехи	в течение года	заведующий Бельцова Е.Е.
10.	Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников	в течение года	заведующий Бельцова Е.Е., председатель профсоюза Горева Ю.Н.
11.	Создание условий для обеспечения работников ДОУ горячим питанием	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ Матемаричева М.А.
12.	Организация поздравлений работников с праздниками, памяtnыми датами	в течение года	заведующий Бельцова Е.Е., председатель профсоюза Горева Ю.Н.