

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Ладушки»
городского округа
Кохма, 
Е.Е. Бельцова
Приват МБДОУ детский
сад «Ладушки»
городского округа Кохма
от 29.12.2018 № 193

Политика
в отношении персональных данных
МБДОУ детский сад «Ладушки» городского округа Кохма

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушки» городского округа Кохма Ивановской области (далее – МБДОУ) в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия.

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту) (далее – Субъект персональных данных): в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ в связи с трудовыми отношениями;

1.2.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МБДОУ;

1.2.3. распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников МБДОУ неопределенному кругу лиц в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

1.2.4. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.5. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

1.2.6. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

1.2.7. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.8. работник – лицо, которое работает в МБДОУ по трудовому договору или договору гражданско-правового характера;

1.2.9.воспитанник – лицо дошкольного возраста, посещающее МБДОУ;

1.2.10.родитель (законный представитель) – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в МБДОУ в защиту личных прав и законных интересов воспитанников МБДОУ.

1.3.Политика раскрывает способы и принципы обработки персональных данных МБДОУ, права и обязанности при обработке персональных данных, права Субъектов персональных данных, а так же включает в себя перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности данных при их обработке в МБДОУ.

1.4.Субъект персональных данных имеет право:

1.4.1.Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством РФ;

1.4.2.Требовать уточнение своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

1.4.3.Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.4.Отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

1.4.5.МБДОУ имеет право:

1.5.1.Обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

1.5.2.Требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных;

1.5.3.Ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

1.5.4.Обрабатывать общедоступные персональные данные;

1.5.5.Осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

1.6.Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения ее заведующим МБДОУ и действуют бессрочно, до замены ее новой Политикой.

1.7.Изменения в Политику вносятся в соответствии с законодательством РФ.

1.8.Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

2.Цели сбора персональных данных

2.1. Политик разработана в целях реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, обеспечения уважения прав и основных свобод Субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Цели сбора персональных данных Работников: оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, начисление по больничным листам; предоставление работодателем установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; для подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; обучение, повышение квалификации; прохождение аттестации; прохождение медицинского осмотра и диспансеризации; обеспечение безопасных условий труда; обеспечение сохранности имущества, принадлежащего работодателю; с целью контроля требований к качеству выполняемой работы.

2.3. Цели сбора персональных данных Воспитанников и Родителей (законных представителей): прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования; оформление возникновения, приостановление и прекращение отношений между МБДОУ и Родителями (законными представителями); оформление льготы по родительской плате и начисление компенсации; внесение данных в систему ГИС «Контингент»; наполнение сайта МБДОУ; ведение медицинской карты Воспитанников.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативных правовых актов:

3.1.1. Конституция Российской Федерации;

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

3.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.6. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.7. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Перечень сведений конфиденциального характера»;

3.1.8. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при

использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена»;

3.1.9.Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.10.Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.11.Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

3.1.12.Согласие на обработку персональных данных;

3.1.13.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных

4.1.Категории Субъектов персональных данных в МБДОУ: Работники, Воспитанники, Родители (законные представители).

4.2.Перечень и объем обрабатываемых в МБДОУ персональных данных Работников МБДОУ, уволенных работников МБДОУ:

4.2.1.фамилия, имя, отчество;

4.2.2.дата рождения, место рождения, гражданство;

4.2.3.серия, номер, дата выдачи, кем выдан (документ удостоверяющий личность);

4.2.4.идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.5.номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.2.6.адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

4.2.7.электронный адрес;

4.2.8.номера телефонов;

4.2.9.фото-, видео материалы, касающиеся профессиональной деятельности;

4.2.10.сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

4.2.11.сведения о семейном положении и составе семьи;

4.2.12.сведения о доходах;

4.2.13.сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;

4.2.14.сведения о воинской обязанности;

4.2.15. сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

4.2.16. сведения о видах и периодах отпуска;

4.2.17. сведения о временной нетрудоспособности, социальных льготах;

4.2.18. реквизиты открытого расчетного счета в банке для перечисления заработной платы;

4.2.19. наличие или отсутствие судимостей;

4.2.20. данные свидетельства о рождении и паспортные данные детей для льготы при начислении подоходного налога, место их учебы;

4.2.21. сведения о пребывании за границей;

4.2.22. сведения о наградах, почетных званиях.

4.3. Перечень и объем обрабатываемых в МБДОУ персональных данных Воспитанников, Родителей (законных представителей):

4.3.1. фамилия, имя, отчество, пол Воспитанников;

4.3.2. дата рождения Воспитанников;

4.3.3. место рождения Воспитанников;

4.3.4. фамилия, имя, отчество Родителей (законных представителей);

4.3.5. адрес регистрации и место жительства Воспитанников, Родителей (законных представителей);

4.3.6. контактные телефоны Родителей (законных представителей);

4.3.7. серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении;

4.3.8. гражданство;

4.3.9. электронная почта Родителей (законных представителей);

4.3.10. паспортные данные Родителей (законных представителей);

4.3.11. сведения о признании семьи малоимущей;

4.3.12. реквизиты открытого расчетного счета Родителей (законных представителей) в банке для перечисления компенсации части родительской платы;

4.3.13. данные свидетельства о рождении и паспортные данные детей, Родители (законные представители), которых получают компенсацию части родительской платы;

4.3.14. сведения о наличии инвалидности и (или) ОВЗ (ограниченных возможностей здоровья) Воспитанников;

4.3.15. сведения об участии и итогах участия в конкурсах разных уровней Воспитанников;

4.3.16. сведения страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Воспитанников, Родителей (законных представителей);

4.3.17. фото-, видео материалы Воспитанников, Родителей (законных представителей);

4.3.18. номер медицинского полиса Воспитанников.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

5.3. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных.

5.4. МБДОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между МБДОУ и третьим лицом.

5.5. МБДОУ осуществляет передачу персональных данных следующим третьим лицам: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма; централизованная бухгалтерия городского округа Кохма; банк в рамках зарплатного проекта; медицинские организации.

5.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам МБДОУ, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, в МБДОУ не осуществляется.

5.9. МБДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.10. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных Субъектов.

5.11. Обработка персональных данных и срок хранения персональных данных указан в номенклатуре дел МБДОУ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации МБДОУ, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, является Субъект персональных данных;

6.2.2. МБДОУ не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между МБДОУ и Субъектом персональных данных.

6.3. МБДОУ обязано сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого Субъекта по запросу последнего.

6.4. Субъект персональных данных или его законный представитель, а также уполномоченный орган, вправе запросить доступ у МБДОУ к персональным данным, с требованием уточнения, если персональные данные, по его мнению, являются неполными, незаконно полученными, в том числе обратиться с отзывом согласия на обработку МБДОУ персональных данных или с требованием об их блокировании или уничтожении, путем личного обращения или направления запроса по адресу местонахождения МБДОУ: 153511, Ивановская обл., г.Кохма, ул.Московская, д.19Б.

6.5. В случае направления официального запросу в МБДОУ в тексте запроса необходимо указать: фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных или его представителя; номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие наличие у Субъекта персональных данных отношений с МБДОУ (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения, дата выдачи согласия на обработку персональных данных), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБДОУ.

6.6. Сведения, запрошенные Субъектом должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в срок не более 30 дней, в другом случае, в течение указанного срока, МБДОУ готовит мотивированный ответ.